



Co-funded by
the European Union



GreenHive

Green Hive Platforma comunitară **Manual de utilizare**





Autor: Mangiullo Angela

Tradus de: Acomi Ovidiu

Versiunea: 1.0 - aprilie 2025

Recunoaștere

Această publicație a beneficiat de finanțare din partea Comisiei Europene în cadrul Acordului de grant cu numărul 2022-2-IE01-KA220-VET-000097215, proiectul de parteneriat de cooperare Erasmus+ *Green Hive*.

Disclaimer

Sprijinul acordat de Comisia Europeană pentru realizarea acestei publicații nu constituie o aprobare a conținutului acesteia, care reflectă numai opiniile autorilor, iar Comisia nu poate fi trasă la răspundere pentru eventuala utilizare a informațiilor conținute în aceasta.

Notificare privind drepturile de autor



Această lucrare este licențiată conform Creative Commons Attribution-Non-Commercial 4.0 International License. Sunteți liber să copiați, să partajați, să adaptați și să utilizați materialul în scopuri necomerciale, atât timp cât respectați următoarele condiții:

- **Atribuire:** Trebuie să acordați creditul corespunzător, să furnizați un link către licență și să indicați dacă au fost făcute modificări. Puteți face acest lucru în orice mod rezonabil, dar nu în niciun fel care să sugereze că Right to Remain vă aprobă pe dumneavoastră sau utilizarea dumneavoastră.
- **Non-comercial:** Nu puteți utiliza materialul în scopuri comerciale.



Conținut

Glosar de termeni cheie.....	4
1. Introducere.....	6
1.1 Scopul manualului	8
1.2 Prezentare generală a proiectului și a platformei Green Hive	9
2. Noțiuni introductive.....	11
2.1 Crearea unui cont și conectarea	12
2.2 Navigarea în tabloul de bord: Vizualizare utilizator	14
2.3 Explicarea rolurilor utilizatorilor	19
3. Secțiuni și funcții ale platformei	21
3.1 Panou utilizator	22
3.2 Panou de gestionare a hub-ului	31
3.3 Ecosistemul GreenHive	37
4. Gestionarea unui hub	39
4.1 Invitarea utilizatorilor	41
4.2 Moderarea conținutului	41
4.3 Mențineți hub-ul activ	43
4.4 Cum să fii un moderator bun	43
5. Întrebări frecvente și asistență.....	45
5.1 Întrebări frecvente.....	46
5.2 Contactarea biroului de asistență	47



Glosar de termeni cheie

Abreviere	Definiție
VET	Educație și formare profesională
Hub	Un spațiu comunitar online tematic sau geografic în cadrul platformei Green Hive. Fiecare hub este gestionat independent și poate găzdui resurse, provocări, evenimente și interacțiuni între utilizatori.
Manager Hub	Un utilizator cu drepturi administrative asupra unui anumit hub. Acesta poate gestiona conținutul, aproba conturile utilizatorilor, modera discuțiile și personaliza aspectul și activitățile Hub-ului.
Utilizator	Un membru înregistrat al platformei Green Hive. Utilizatorii pot participa la discuții, se pot alătura evenimentelor, pot accesa resurse și pot răspunde la provocări
Feed	O zonă curată în cadrul fiecărui Hub, unde postările selectate sunt distribuite de managerul Hub pentru o vizibilitate și o implicare mai mari.
Comunitate	Un spațiu în care utilizatorii pot posta liber, reacționa și comenta. Acesta încurajează interacțiunea și schimbul de cunoștințe în cadrul hub-ului.
Descoperă	O secțiune a platformei în care utilizatorii pot răsfoi conținut clasificat ca Știri, Sfaturi, Oportunități sau Evenimente.
Provocare	Activități interactive sau concursuri publicate de managerii hub-urilor pentru a implica utilizatorii în jurul subiectelor legate de durabilitate și competențele GreenComp.
Evenimente	Activități programate, cum ar fi webinarii, ateliere sau conferințe. Utilizatorii se pot înregistra și le pot adăuga în calendarul lor.
Resurse	O bibliotecă de materiale și instrumente de învățare selectate și partajate în cadrul fiecărui centru pentru a sprijini dezvoltarea cunoștințelor privind competențele ecologice.
Moderator	În Green Hive, rolul de moderator este îndeplinit de Hub Manager. Moderatorii asigură adecvarea conținutului, aprobă postările sau comentariile și ghidează interacțiunile comunității.





1. Introducere



Bine ați venit la manualul de utilizare al **platformei Green Hive**, punctul central al ecosistemului Green Combs. Acest manual este conceput pentru a sprijini furnizorii VET, educatorii și coordonatorii hub-urilor în valorificarea deplină a caracteristicilor platformei pentru a promova competențele de sustenabilitate în rândul cursanților, în conformitate cu **cadrul european GreenComp**.

Platforma Green Hive conectează *Combs* localizate în întreaga Europă, oferind un spațiu de colaborare în care utilizatorii pot accesa și contribui la diverse resurse educaționale, inclusiv **spații de discuții, videoclipuri de microînvățare, ateliere și activități de învățare**. Aceste resurse sunt structurate pentru a promova dezvoltarea celor patru domenii-cheie de competență GreenComp:



Figura 1 – Domeniile de Competență GreenComp

Acest manual oferă îndrumări practice pentru utilizatorii și **managerii de hub-uri**, ajutându-i să navigheze pe platformă, să gestioneze conținutul, să se implice în



comunități și să co-creeze experiențe de învățare inovatoare. **Împreună, putem construi un viitor mai durabil și mai conectat, cu fiecare hub.**

Platforma Green Hive este un spațiu digital dezvoltat în cadrul proiectului Green Hive pentru a promova colaborarea, schimbul de cunoștințe și inovarea în educația privind durabilitatea, permițând utilizatorilor să ia măsuri și să dezvolte soluții colective la provocările actuale de mediu și societale.

1.1 Scopul manualului

Acest manual de utilizare este conceput pentru a sprijini coordonatorii și participanții la platforma Green Hive să navigheze, să gestioneze și să contribuie la un ecosistem european colaborativ pentru educația privind durabilitatea.

Scopul său este de a oferi orientări clare și practice cu privire la modul de:

- **Creare și gestionare a conturilor de utilizator** și de manager de hub;
- **Utilizare a funcțiilor principale ale platformei**, cum ar fi Feed, Evenimente, Resurse și Provocări;
- **Gestionare eficientă a hub-urilor locale** (Combs), inclusiv implicarea utilizatorilor și moderarea conținutului;
- **Promovare a cooperării transnaționale** și a **schimbului de cunoștințe**;
- **Rezolvați** problemele comune și accesați asistență continuă.

Manualul este destinat tuturor utilizatorilor platformei, cu secțiuni adaptate pentru managerii de hub care dețin drepturi și responsabilități extinse. Manualul garantează că fiecare parte interesată, de la formatorii locali la liderii instituționali, poate



contribui cu încredere la misiunea comună de promovare a educației pentru dezvoltare durabilă în Europa și poate beneficia de aceasta.

1.2 Prezentare generală a proiectului și a platformei Green Hive

Green Hive este un parteneriat de cooperare în domeniul educației și formării profesionale (VET) cofinanțat de Programul Erasmus+ al Uniunii Europene. Implementat de un consorțiu format din cinci entități, cum ar fi Universitatea Tehnologică din Shannon: Midlands Midwest-TUS (Irlanda), companiile Lascò (Italia) și Femxa (Spania) și organizațiile non-profit și neguvernamentale KEAN-Cell of Alternative Youth Activities (Grecia) și TEAM4Excellence (România), proiectul vizează creșterea capacității furnizorilor de VET de a pregăti cursanții pentru tranziția ecologică prin dezvoltarea unui ecosistem european bazat pe o platformă pentru educația în domeniul durabilității, denumit "Green Hive".

Green Hive constă în centre localizate pentru educația privind durabilitatea, și anume "Green Combs", înființate în cadrul furnizorilor de VET. În timp ce Hive este o rețea de cooperare pe termen lung, deschisă și transsectorială, dedicată inovării, îmbunătățirii continue și co-creării în domeniul educației pentru durabilitate, Combs face din furnizorii de VET centrul de gestionare a rețelelor de părți interesate locale (de exemplu, întreprinderi, reprezentanți ai universităților, organizații ale societății civile și asociații profesionale) pentru învățare, creare de rețele și cooperare cu privire la provocările legate de durabilitate.



Prin urmare, proiectul promovează crearea de structuri permanente de co-creare VET, în care studenții pot învăța să gândească în sisteme, să înțeleagă interconexiunea dintre economie, societate și mediu și, în cele din urmă, să își dezvolte competențele de gândire sistemică și critică prin colaborarea cu alți studenți și părți interesate externe.



2. Noțiuni introductive



Înscrierea la Green Hive este primul pas spre a deveni o parte activă a unei comunități pline de viață dedicată educației pentru sustenabilitate. Acest capitol vă va ghida în accesarea și navigarea platformei, crearea contului, explorarea tabloului de bord, înțelegerea rolurilor utilizatorilor și trecerea de la un Combs la altul.

Fie că sunteți un utilizator nou sau un Hub Manager, această secțiune vă va ghida cu încredere prin primii pași în stup.

2.1 Crearea unui cont și conectarea

Creați-vă contul pentru a vă începe călătoria în Green Hive. Acest lucru vă va permite să interacționați cu conținutul, să participați la activități și să vă gestionați combinatul local, dacă sunteți un Hub Manager.

Crearea unui cont

1. Accesați [pagina de pornire Green Hive](#).
2. Completați formularul de înregistrare cu numele dvs., adresa de e-mail, parola și **selectați Comb-ul**.
3. Acceptați termenii și condițiile platformei, apoi faceți clic pe "[Înregistrare](#)"



Create Your GreenHive Account

Join us today! Fill in the details below to create your account.

Name
John

Surname
Doe

Email
john@example.com

Password
[Redacted]

Confirm Password
[Redacted]

Hub
Select your hub

☐ I agree to the [terms and conditions](#)

Register

Already have an account? [Sign in](#)

Figura 2-Crearea contului

Odată ce contul este activat:

- Introduceți **adresa de e-mail** și **parola**, apoi faceți clic pe "**Conectare**".
- Veți fi redirecționat către tabloul dvs. **de bord**

Acum sunteți gata să explorați platforma!



2.2 Navigarea în tabloul de bord: Vizualizare utilizator

După autentificare, utilizatorii sunt întâmpinați de **tabloul de bord**, principalul panou de control al platformei Green Hive. Tabloul de bord este conceput pentru a fi intuitiv și ușor de utilizat, îndrumând utilizatorii să exploreze conținutul, să se implice în comunitate și să contribuie la hub-ul lor.

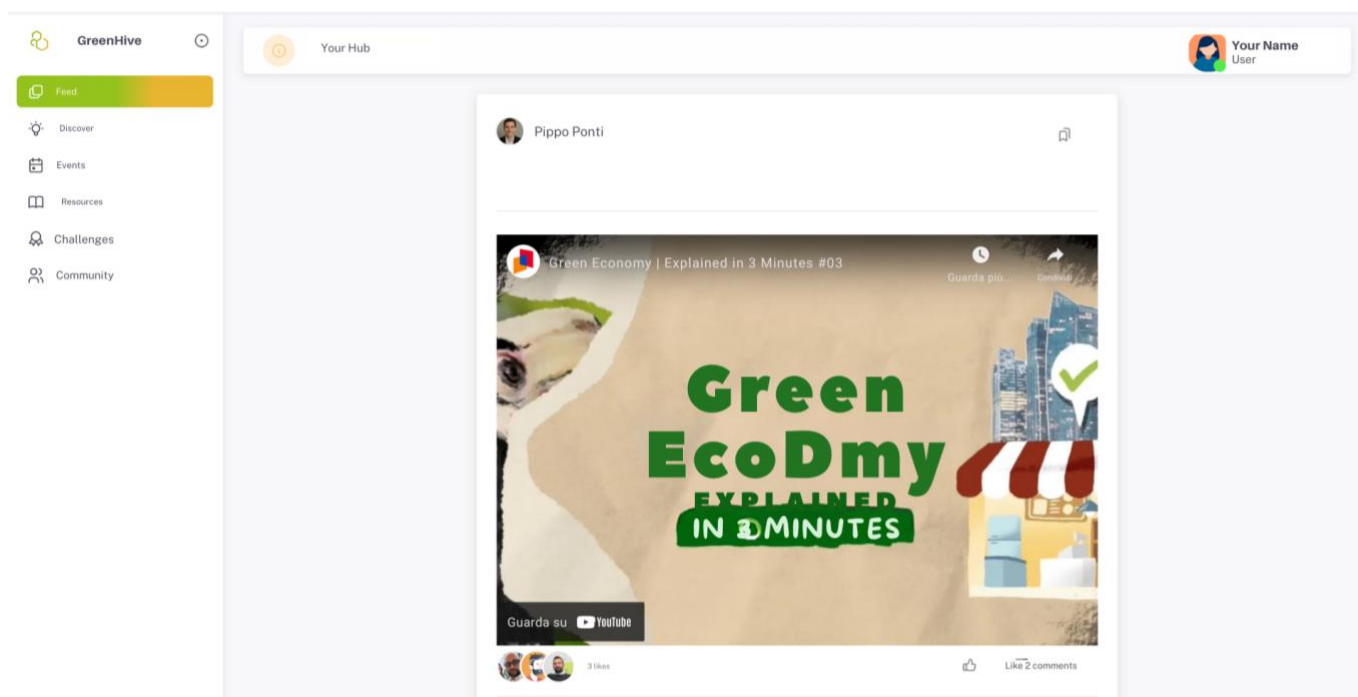


Figura 3 - Pagina de pornire

Iată o prezentare generală a secțiunilor principale accesibile din tabloul de bord al utilizatorului:



Feed

Acest spațiu reflectă pulsul hub-ului, ceea ce este nou și la modă.

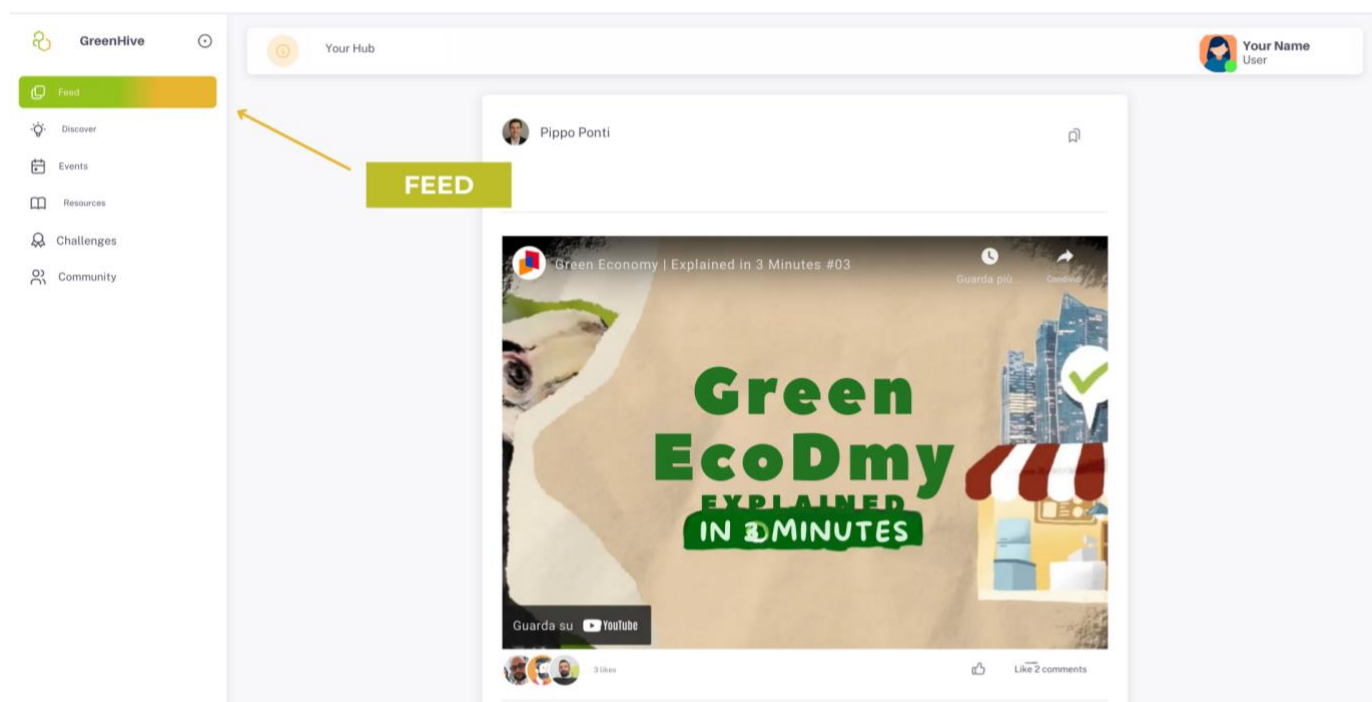


Figura 4 - Secțiunea de Feed

Descoperă

Aceasta este o secțiune de explorare a conținutului organizată pe categorii, care permite utilizatorilor să:

- Răsfoirea conținutului în funcție de tipuri: **Știri, Sfaturi, Evenimente și Oportunități**.
- Găsirea de materiale și activități de învățare relevante pentru interesele sau obiectivele lor.

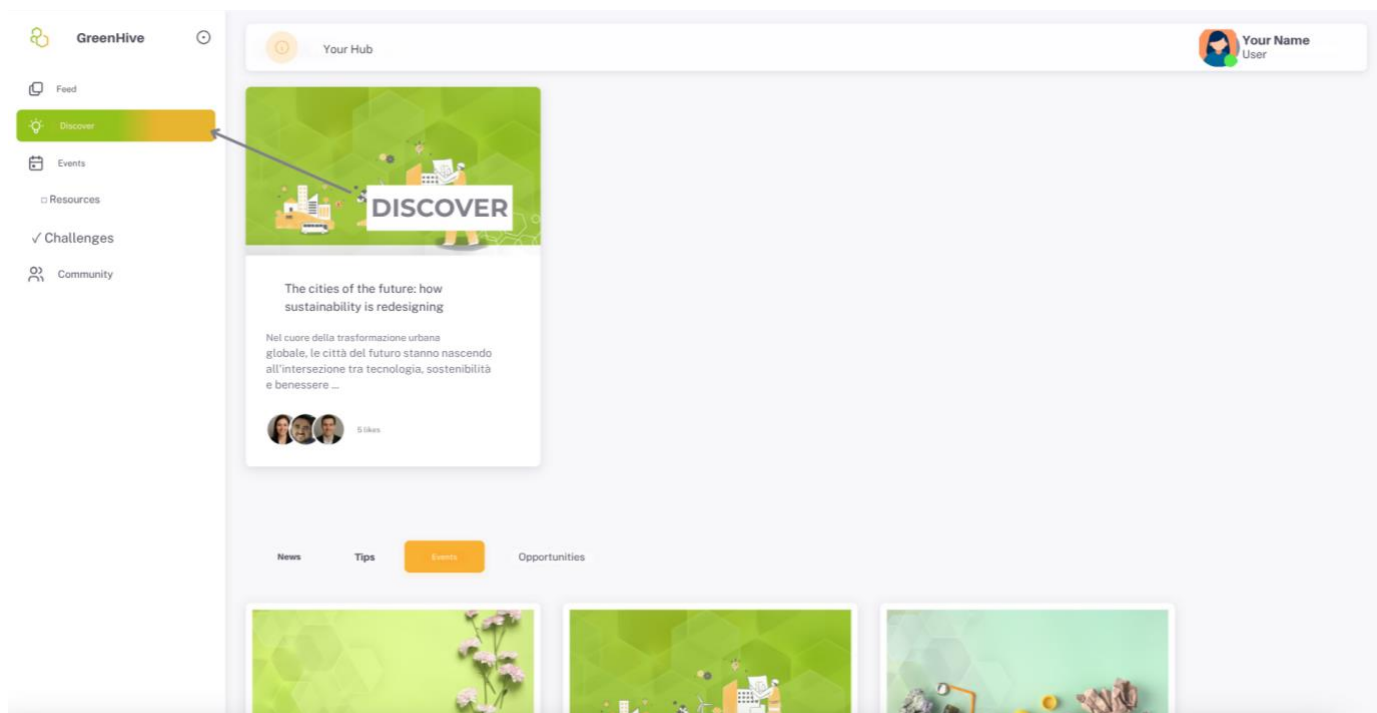


Figura 5 - Secțiunea Descoperă

Evenimente

O secțiune bazată pe calendar în care utilizatorii pot:

- Vizualiza viitoarele conferințe, cursuri de formare și ateliere sau webinarii.
- Accesa evenimente direct de pe platformă.
- Accesa detalii despre eveniment, programe și linkuri de participare.

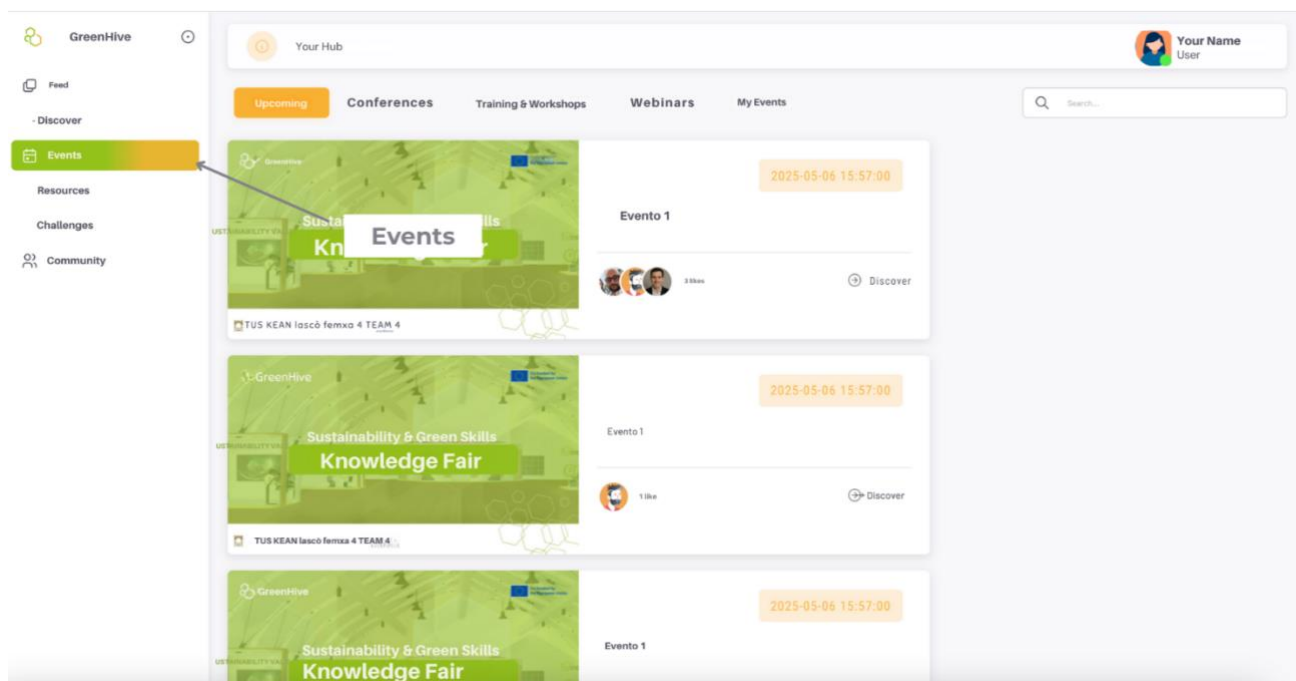


Figura 6- Secțiunea Evenimente

Resurse

Un depozit de documente utile, clipuri video, instrumente și șabloane încărcate de administratorii hub-urilor. Utilizatorii pot:

- Accesa conținut descărcabil.
- Filtra resursele după tip sau categorie: Studii de caz, Studii și rapoarte, Resurse educaționale, Articole și Altele.

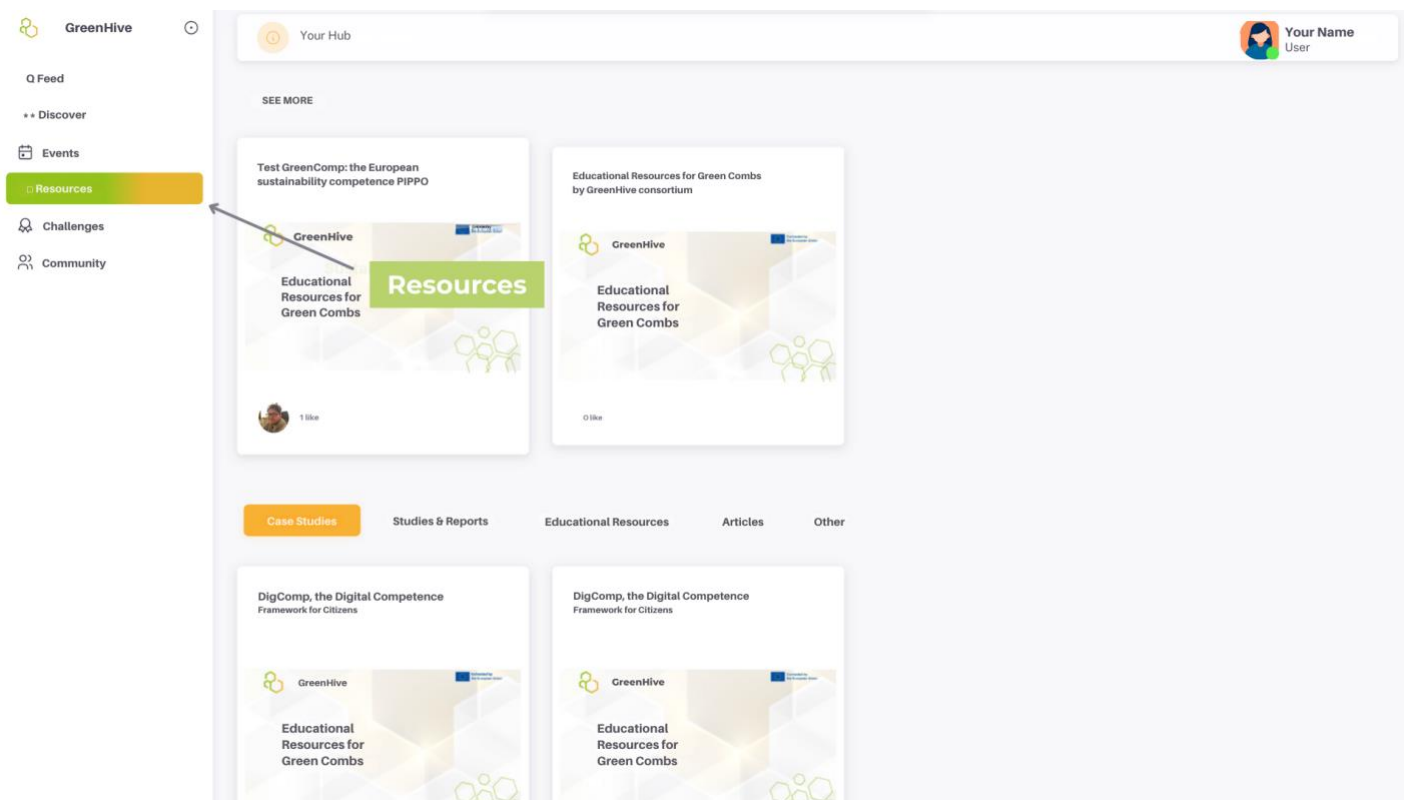


Figura 7- Secțiunea Resurse

Provocări

Aici este locul în care utilizatorii pot lua măsuri! În această secțiune, utilizatorii pot:

- Participa la provocările privind durabilitatea.
- Filtra categoria de provocări: Oameni, planetă și prosperitate

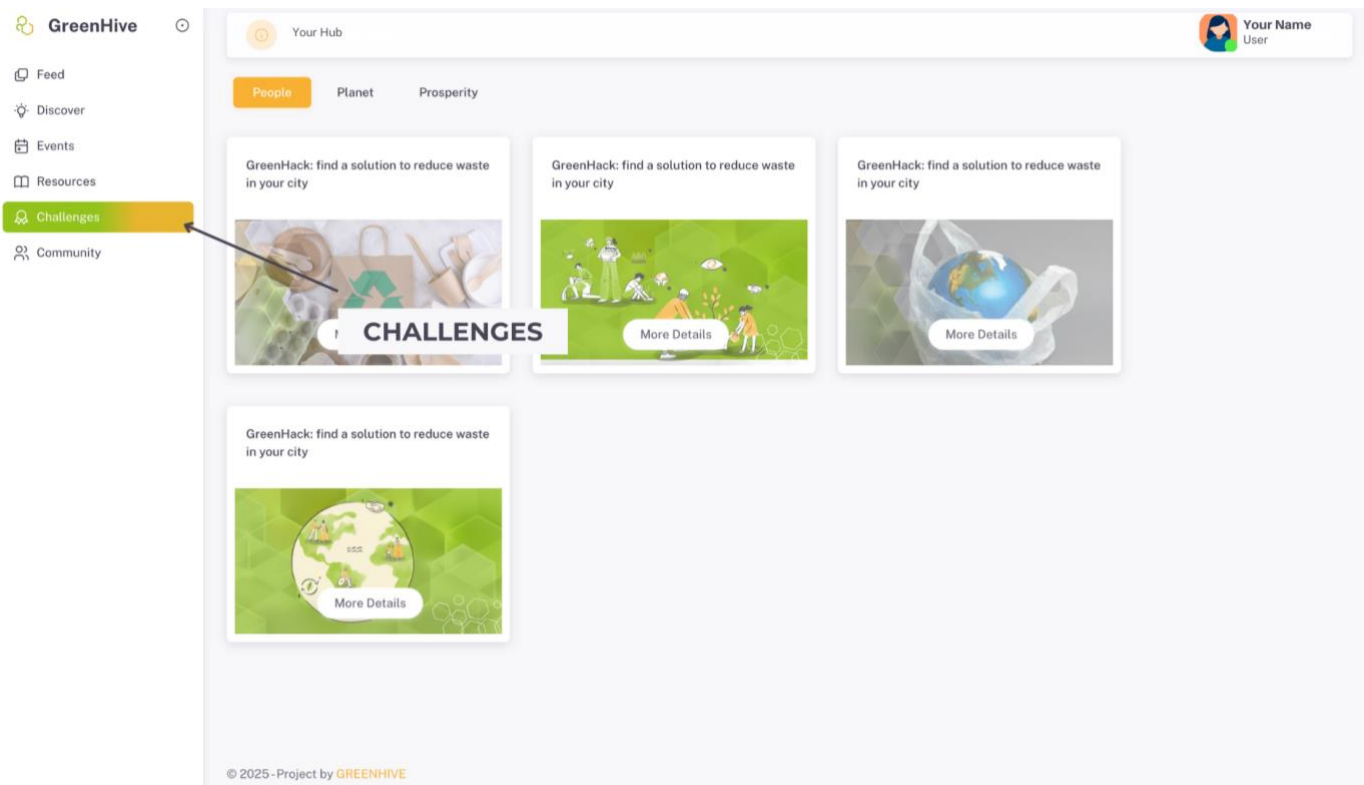


Figura 8 - Secțiunea Provocări

2.3 Explicarea rolurilor utilizatorilor

Platforma Green Hive are două roluri principale: **Utilizatori** și **Manageri de Hub**. Fiecare rol vine cu permisiuni și instrumente specifice, concepute pentru a sprijini colaborarea, partajarea conținutului și participarea activă în cadrul fiecărui hub. În timp ce utilizatorii pot explora și interacționa cu conținutul, managerii de hub se ocupă de gestionarea activității hub-ului și de menținerea comunității în viață și organizată.

Utilizator

Utilizatorul este participantul principal al comunității Green Hive, fie că este student, cursant VET sau educator. Odată conectat, un utilizator poate:



- **Explora feed-ul:** Vizualizați și interacționați cu postările ca reacție sau comentariu.
- **Să se alăture evenimentelor:** Vedeți evenimentele viitoare și înregistrați-vă direct.
- **Participa la concursuri:** Luați parte la concursuri legate de durabilitate.
- **Accesa resursele:** Descoperă materiale utile împărtășite de comunitate.
- **Răsfoi categoriile:** Navigați prin conținut în funcție de subiect în secțiunea Descoperă.

Utilizatorii pot vizualiza tot conținutul public disponibil în hub-ul lor și pot participa la viața hub-ului prin contribuțiile lor.

Manager Hub

Managerul hub-ului este un utilizator cu responsabilități administrative în cadrul unui anumit hub. Adesea un profesor, formator sau coordonator de proiect, acest rol ajută la moderarea, îmbogățirea și ghidarea conținutului și activității hub-ului. În plus față de caracteristicile standard ale utilizatorilor, managerii de hub pot:

- **Edita profilul hub-ului:** Actualizați numele, descrierea și identitatea vizuală a hub-ului.
- **Gestiona membrii:** Invitați utilizatori noi sau editați utilizatorii existenți
- **Publica conținut:** Creați, editați și publicați noi mesaje, evenimente, resurse și provocări.
- **Modera conținutul:** Revizuiți comentariile trimise de utilizatori și gestionați ceea ce este vizibil în hub.

Acest rol este esențial pentru menținerea unei comunități de învățare active, sigure și valoroase în cadrul fiecărui centru.



3. Secțiuni și funcții ale platformei



Platforma Green Hive este organizată în două zone principale: **panoul utilizatorului** și **panoul de gestionare a hub-ului**. Fiecare secțiune oferă instrumente și funcții specifice concepute pentru a sprijini participarea comunității, partajarea conținutului și coordonarea hub-urilor. În acest capitol, veți învăța cum să navigați în aceste secțiuni și să profitați la maximum de funcțiile lor, în funcție de rolul dvs. de utilizator.

3.1 Panou utilizator

Feed: Postarea, reacția, comentariile

În secțiunea Feed, veți găsi o selecție curată de postări din hub-ul dvs., alese și făcute vizibile de managerul hub-ului. Puteți să vă arătați aprecierea apreciind postările sau să vă alăturați conversației comentând.

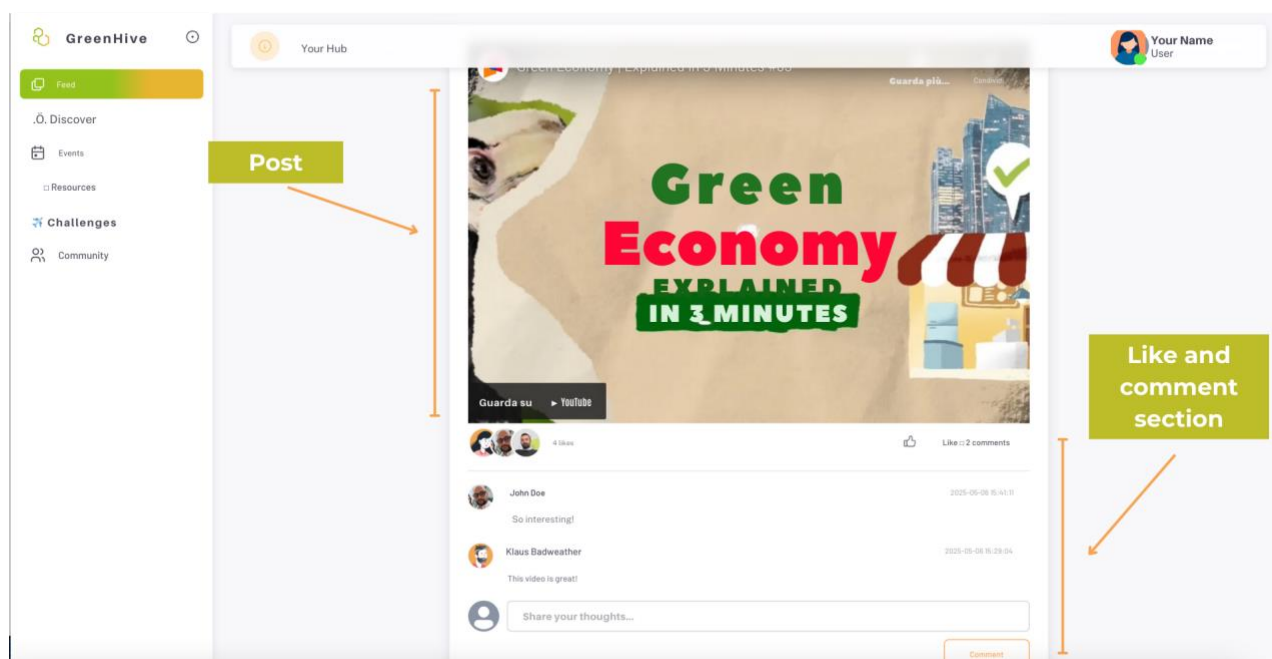


Figura 9 - Postarea, reacția, comentariile

Descoperă: Vizualizarea conținutului în funcție de categorie

Secțiunea **Descoperă** este spațiul de acces pentru explorarea întregului conținut partajat în cadrul hub-ului tău. Aceasta conține postări îngrijite și publicate de Hub Manager, facilitând actualizarea, găsirea inspirației și implicarea în comunitate. **Numai managerul hub-ului poate adăuga postări aici**, asigurându-se că conținutul este relevant, informativ și aliniat la obiectivele hive-ului dvs.

Categorii de conținut

Postările sunt organizate în categorii clare pentru a vă ajuta să găsiți ceea ce vă interesează:

- Știri. Actualizări și anunțuri din hub-ul dvs. sau din afara acestuia.
- Evenimente. Informații despre ateliere, webinarii sau activități viitoare.



- Sfaturi. Sugestii și idei rapide pentru o viață mai ecologică sau pentru dezvoltarea profesională.
- Oportunități. Apeluri, provocări sau resurse la care vă puteți alătura sau de care puteți beneficia.

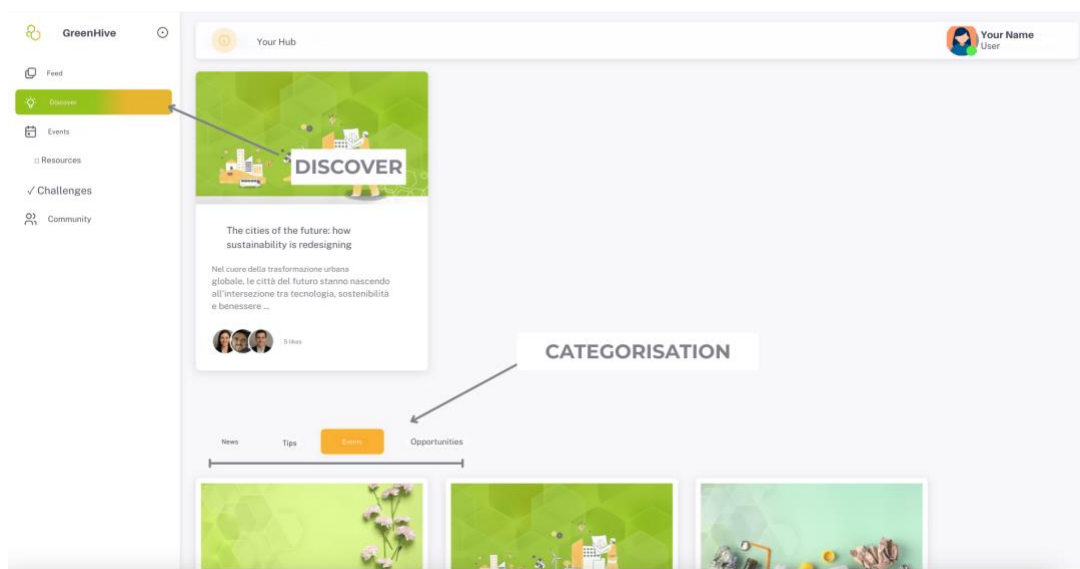


Figura 10 - Categoriile de descoperire



Layout vizual și interactiv

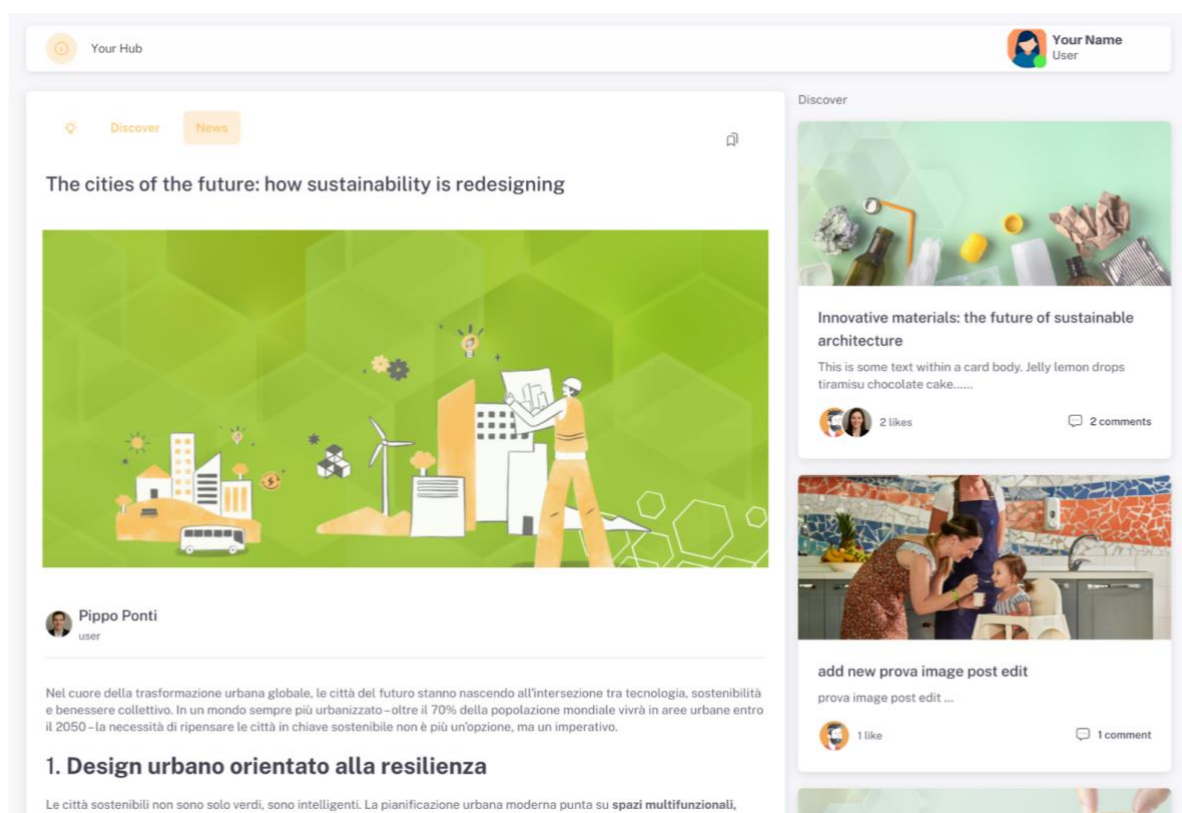


Figura 11 - Aspectul vizual și interactiv

Această figură prezintă structura paginii după ce utilizatorul face clic pe un articol. **În partea stângă**, veți vedea o **postare prezentată**, în timp ce în **dreapta**, o listă de **fișe de postare mai mici** care vă permite să parcurgeți mai mult conținut, fiecare cu o imagine de previzualizare, titlu, extras și pictograme de implicare.

Cum să vă implicați:

- Faceți clic pe o postare pentru a o citi în întregime.
- Reacționați dându-i like sau lăsând un comentariu pentru a vă alătura conversației.
- Utilizați categoriile pentru a explora ceea ce este cel mai relevant pentru dvs.



Evenimente: Vizualizarea și aderarea la evenimente

Secțiunea Evenimente este locul în care puteți explora viitoarele activități și oportunități de învățare. Aceste evenimente sunt gestionate de **Hub Manager** și sunt concepute pentru a promova implicarea, schimbul de cunoștințe și dezvoltarea competențelor în cadrul comunității Green Hive.

Evenimentele sunt grupate în trei categorii pentru o navigare ușoară:

- **Conferințe.** Întâlniri oficiale axate pe schimbul de idei, informații și bune practici.
- **Formare și ateliere.** Sesiuni practice pentru dezvoltarea abilităților și abordarea provocărilor din lumea reală.
- **Webinarii.** Evenimente online live la care puteți participa de oriunde, de la distanță.

Atunci când faceți clic pe un eveniment care vă interesează, se deschide o pagină dedicată cu o descriere detaliată a evenimentului.

În partea dreaptă a paginii, veți găsi fișa evenimentului, care include:

- Un titlu și o imagine banner
- Data și ora
- Numărul de participanți înregistrați
- O scurtă descriere
- Butoane de acțiune pentru **înregistrare** și **adăugare la calendar**

Rămâneți organizat:

Faceți clic pe Adăugare la calendar pentru a crea un memento în calendarul dvs. Google sau Outlook. Acest lucru vă ajută să rămâneți pe drumul cel bun și să profitați la maximum de oportunitățile viitoare.

Provocări: Participarea la concursuri

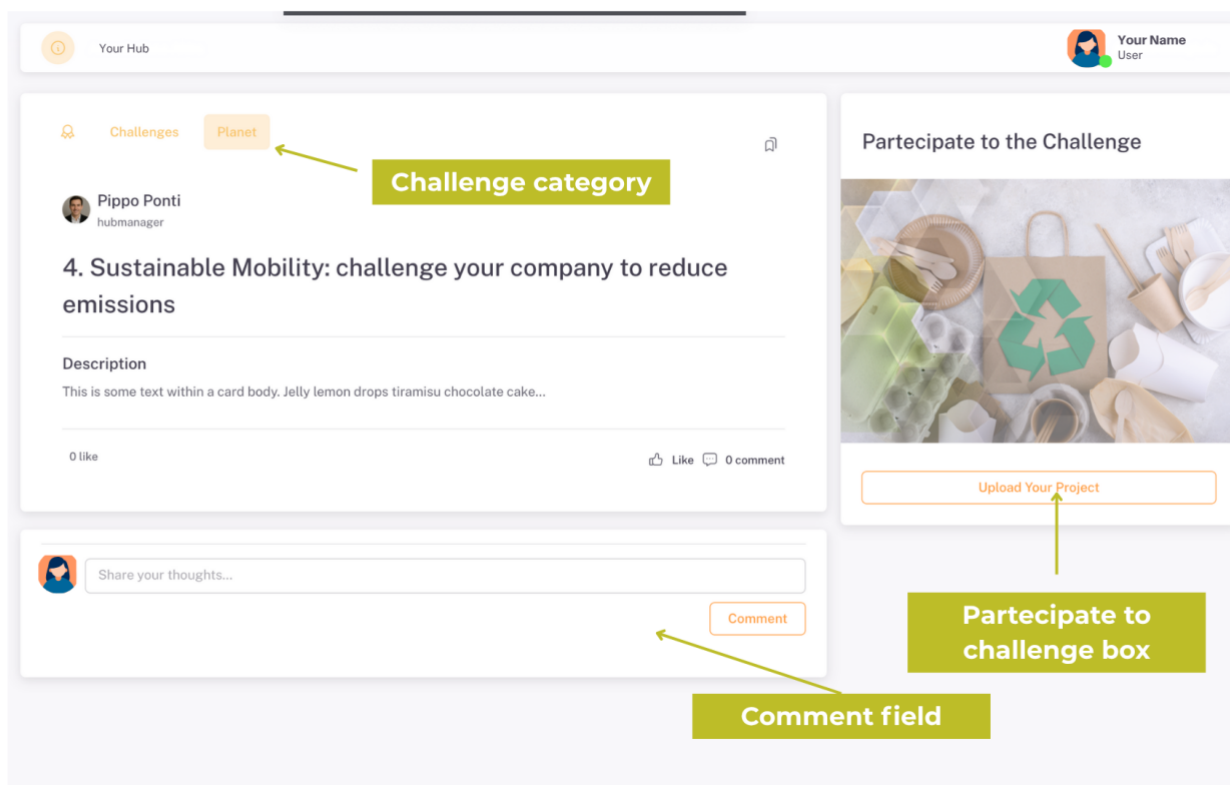


Figura 12 - Participarea la concursuri

Secțiunea *Provocări* din Green Hive este locul în care utilizatorii pot contribui cu idei și pot avea un impact. Provocările sunt concepute pentru a inspira inovația, a promova practicile durabile și a implica utilizatorii în activități practice, orientate spre soluții.

Managerii Hub-ului publică provocări, fiecare concentrându-se pe o temă specifică, cum ar fi durabilitatea mediului, transformarea digitală sau dezvoltarea comunității. **Utilizatorii sunt invitați să reflecteze asupra temei, să dezvolte un proiect și să își încarce propunerile pentru a le împărtăși în cadrul Hive.**

Atunci când deschideți o anumită provocare, aspectul paginii vă ajută să înțelegeți rapid scopul acesteia și să participați:

- **Secțiunea din stânga:**



Aici, veți găsi conținutul principal, titlul provocării, o scurtă descriere și numele managerului de Hub care a postat-o. Sub descriere, utilizatorii pot reacționa la provocare dându-i like sau comentând pentru a împărtăși idei sau a pune întrebări. Acest spațiu interactiv promovează colaborarea și dialogul în jurul fiecărei provocări.

- **Caseta "Participă la provocare":**

Acest panou invită utilizatorii să se implice. Pur și simplu faceți clic pe butonul Încărcați **proiectul dvs.** pentru a vă trimite răspunsul. Fie că este vorba despre o notă conceptuală, o prezentare sau un fișier media, contribuția dvs. ajută la stimularea inovării comunitare.

- **Câmp de comentarii:**

Utilizatorii se pot alătura conversației tastând direct în caseta de comentarii. Este un spațiu pentru schimbul de idei, oferirea de feedback sau găsirea de colaboratori.

Resurse: Accesarea materialelor comune

Secțiunea Resurse este locul de accesare, descărcare și partajare a materialelor educaționale elaborate de comunitate și de partenerii de proiect. Fie că sunteți în căutarea de rapoarte, seturi de instrumente, ghiduri sau studii de caz, această secțiune sprijină învățarea continuă și schimbul de cunoștințe între utilizatorii Green Hive.

Resursele sunt încărcate de managerii de hub-uri și clasificate pe teme precum studii de caz, studii și rapoarte, resurse educaționale, articole și altele. Atunci când faceți clic pe o resursă de interes, se deschide o pagină dedicată cu toate informațiile relevante dintr-o singură privire. După cum se arată în figura 13:

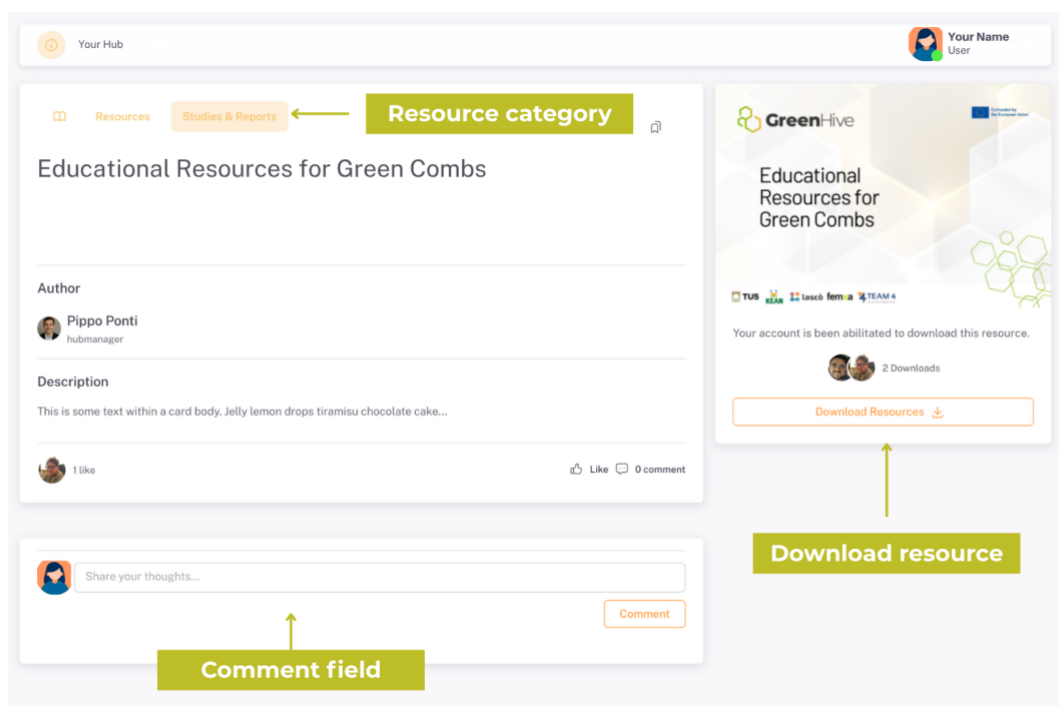


Figura 13 - Accesarea materialelor comune

- **Conținut principal (centru):**

Include titlul resursei, autorul și o descriere. De asemenea, utilizatorii se pot implica în conținut dând like sau comentând, sprijinind feedback-ul și colaborarea între colegi.

- **Caseta "Descărcare resurse":**

Făcând clic pe ea, veți putea să preluați materialul. Caseta afișează, de asemenea:

- O imagine de previzualizare a documentului.
- Un mesaj scurt de confirmare a accesului dumneavoastră.
- Un contor de descărcări pentru a arăta interesul comunității pentru respectiva resursă

- **Câmpul de comentarii:**

Lasă feedback, pune întrebări sau sugerează materiale complementare.



Stimulează-ți impactul

Această secțiune le permite utilizatorilor să învețe unii de la alții și să utilizeze instrumente gata de utilizare care să accelereze eforturile de sustenabilitate în cadrul organizațiilor lor sau al ecosistemelor locale.



3.2 Panou de gestionare a hub-ului

Panoul de gestionare a hub-ului este centrul de control pentru gestionarea conținutului și activităților Hub-ului Green Hive.

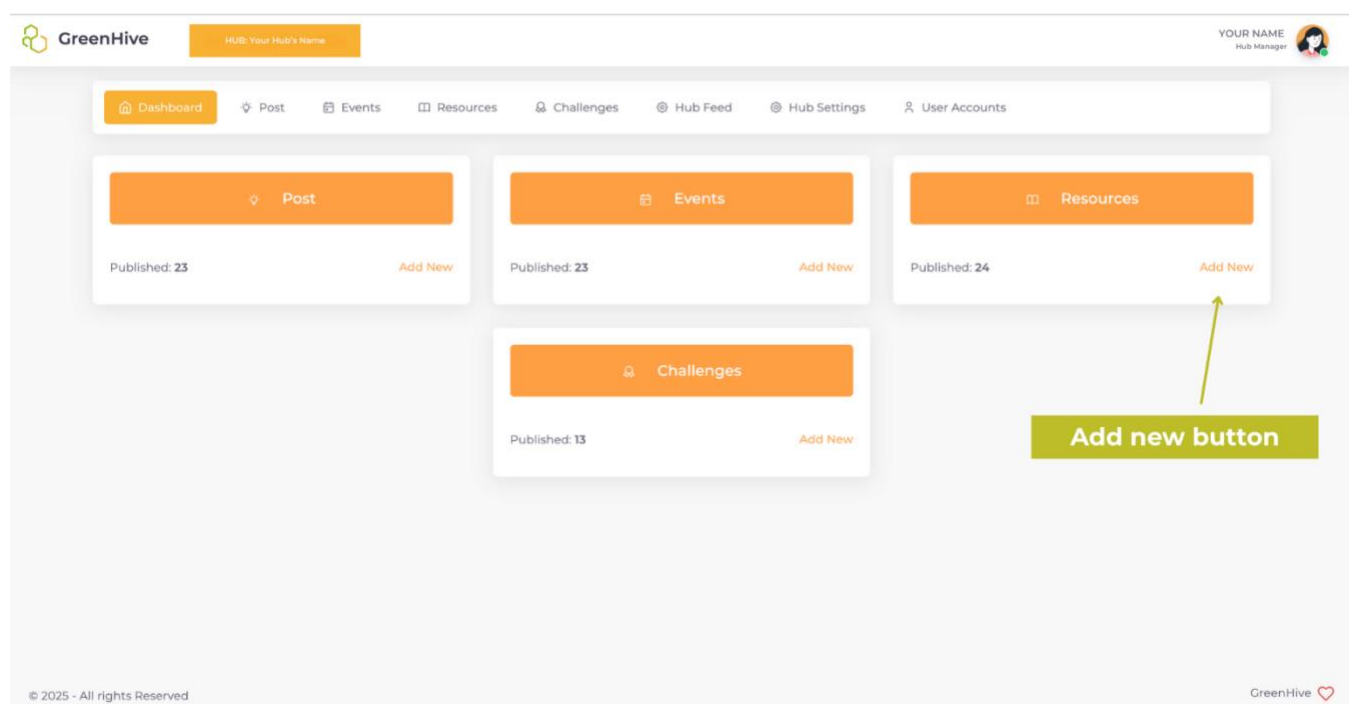


Figura 14 - Panoul de gestionare a hub-ului

În calitate de **Hub Manager**, aici puteți publica mesaje noi, programa evenimente, încărca resurse, lansa provocări și gestiona accesul utilizatorilor. Este conceput pentru a face administrarea intuitivă, eficientă și simplificată - astfel încât să vă puteți concentra pe creșterea impactului dvs.



Imaginea de mai sus prezintă vizualizarea **Hub Dashboard**. Aceasta afișează o prezentare generală a numărului de elemente publicate în principalele tipuri de conținut: **postări, evenimente, resurse și provocări**.

Fiecare categorie are un buton "**Adaugă nou**", care permite crearea rapidă și ușoară de conținut. Bara de navigare de sus oferă acces rapid la funcționalități suplimentare precum *Hub Feed*, *Hub Settings (Setari Hub)* și *User Accounts (Conturi)*.

Editarea profilului și a detaliilor Hub-ului

Identitatea hub-ului dvs. este ceea ce îl diferențiază. Accesați **Setări hub** în bara de navigare de sus pentru a gestiona numele, descrierea, logo-ul și alte informații cheie ale hub-ului dvs.

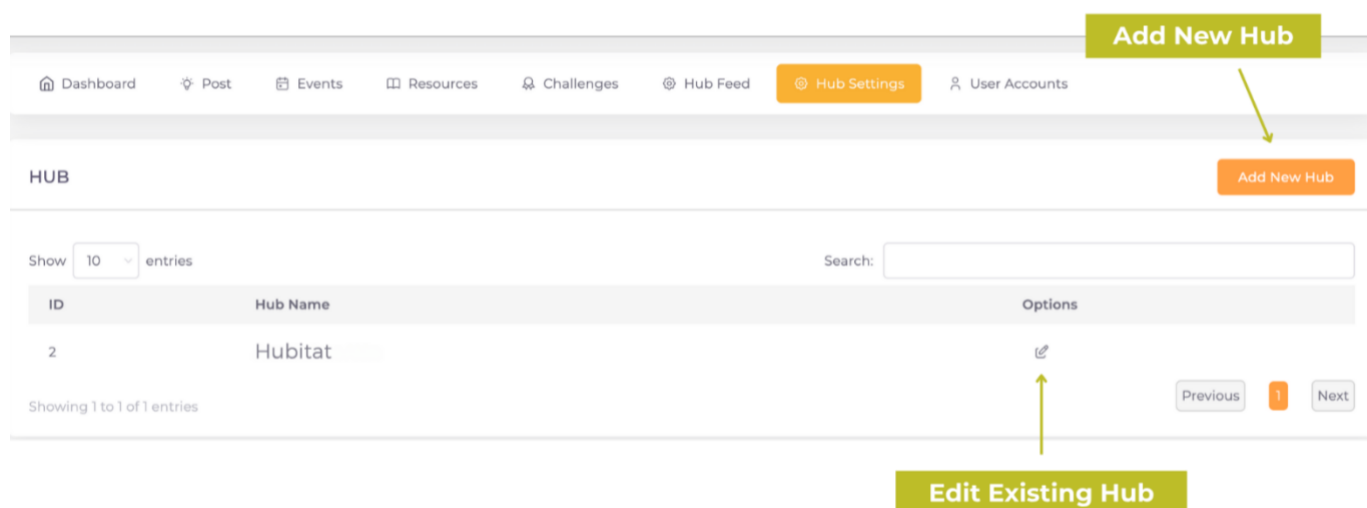


Figura 15 - Editarea profilului Hub



Pentru a edita informațiile despre Hub, faceți clic pe pictograma de editare din secțiunea Opțiuni.

Figura 16 - Editarea hub-ului existent

Accesând *Adăugare hub nou sau Editare hub existent*, puteți:

- Actualizați numele și descrierea hub-ului.
- Încărcați sau modificați logo-ul Hub.
- Definiți zona de interes și locația hub-ului dumneavoastră.

Nu uitați să faceți clic pe **Salvare editare** pentru a păstra modificările.

Asigurați-vă că descrierea hub-ului dvs. comunică misiunea dvs., este unul dintre primele lucruri pe care vizitatorii le vor citi atunci când vă descoperă hub-ul!



Gestionarea calității de membru

Pentru a gestiona membrii hub-ului dvs., accesați secțiunea **Conturi utilizator** din panoul de gestionare a hub-ului.

De aici, puteți:

Adăuga un utilizator nou sau edita un utilizator existent făcând clic pe pictograma de opțiune.

The screenshot displays the 'User Accounts' management page. At the top, there's a navigation bar with links like Dashboard, Post, Events, Resources, Challenges, Hub Feed, Hub Settings, and User Accounts. Below this, the 'User Accounts' section features a table of users. A green box highlights the 'Add new user button' at the top right. A yellow box highlights the 'Edit Existing User' button in the Options column for the first user. The table lists 5 users, including 'user2@greenhiveproject.eu', 'user1@greenhiveproject.eu', 'hubmanager@greenhiveproject.eu', 'super admin @greenhiveproject.eu', and 'super admin 1@greenhiveproject.eu'. The interface also includes a search bar, a 'Show 10 entries' dropdown, and pagination controls at the bottom.

ID	Username	Name	Surname	Role	Options
5	user2@greenhiveproject.eu	User			Edit Existing User
4	user1@greenhiveproject.eu	Mario	Rossi	user	
3	hubmanager@greenhiveproject.eu	Pippo	Ponti	hubmanager	
2	super admin @greenhiveproject.eu	Super	Admin	superadmin	
1	super admin 1@greenhiveproject.eu	Super	Admin1	superadmin	

Figura 17 - Gestionarea calității de membru

Faceți clic pe **Add a new user (Adăugare utilizator nou)** pentru a deschide formularul de înregistrare a utilizatorului. Completați formularul introducând **adresa de e-mail, numele de utilizator și parola**.



Figura 18 - Adăugarea unui nou utilizator

După ce ați completat formularul, faceți clic pe **Salvare** pentru a finaliza înregistrarea. Noul utilizator va apărea acum în lista de utilizatori și va putea să se conecteze cu acreditările furnizate.

Adăugarea și editarea conținutului

Gestionarea conținutului dvs. este rapidă și intuitivă din secțiunea **Postări**.

Pentru a adăuga conținut nou, accesați bara de meniu de sus și faceți clic pe **Mesaje** sau selectați Mesaje noi din caseta Mesaje din tabloul de bord.

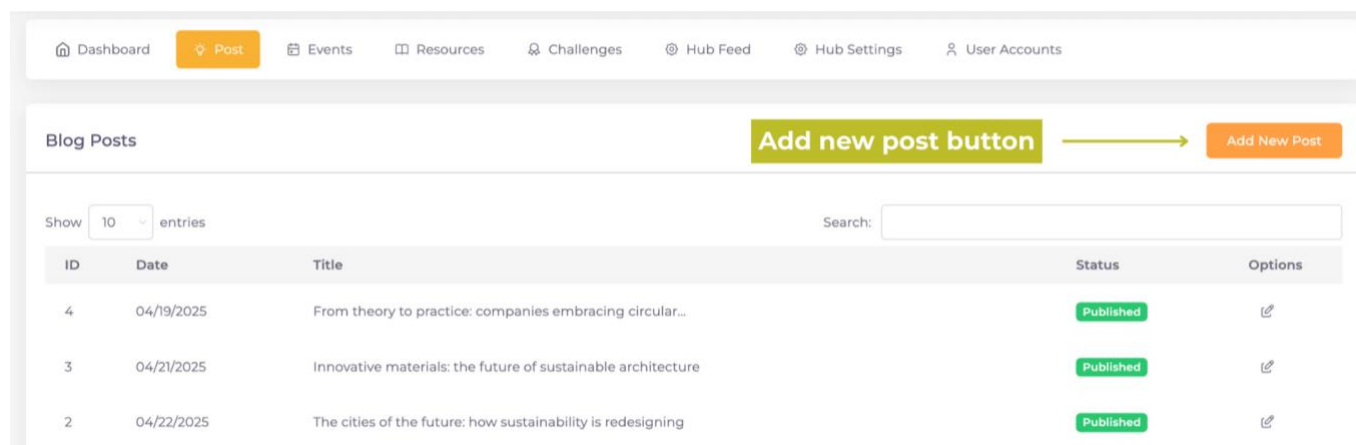


Figura 19 - Adăugarea și editarea conținutului

Apoi, selectați butonul **Add New Post** pentru a deschide editorul de conținut. Va apărea un formular în care puteți introduce titlul postării, scrie corpul principal al conținutului, selecta o dată de publicare, alege o categorie și încărca o imagine.

Pentru a edita mesajele existente, pur și simplu reveniți la secțiunea Mesaje.

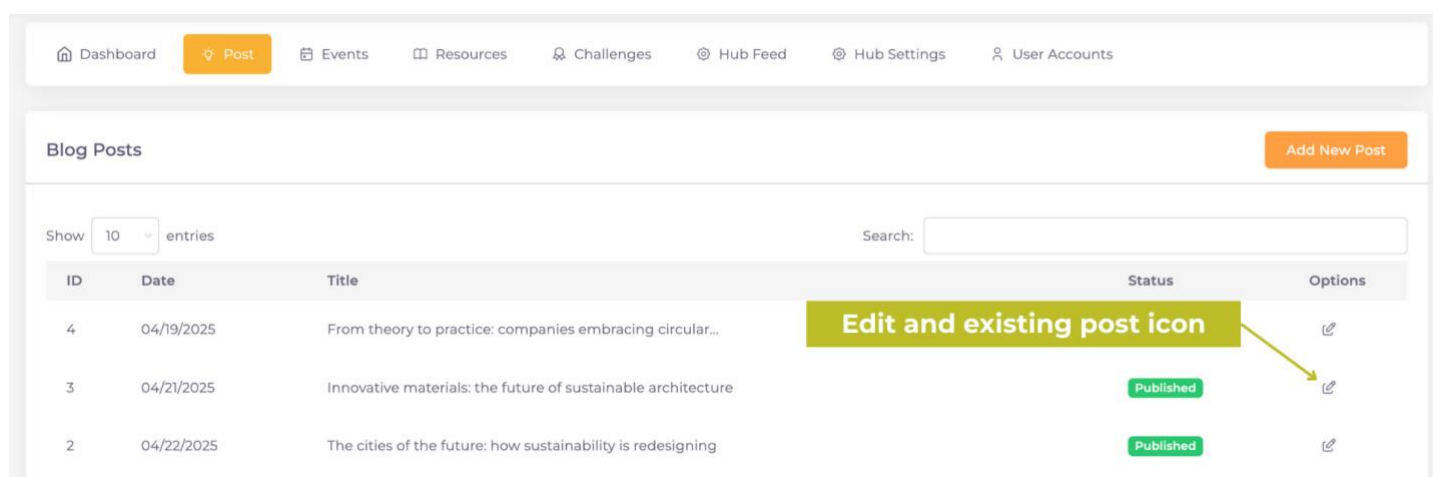


Figura 20 - Editarea unui post existent



Acolo, veți găsi o listă cu tot conținutul creat anterior, inclusiv postările mai vechi și starea lor de publicare (cum ar fi Publicată sau Proiect). Faceți clic pe pictograma de editare pentru a-l deschide și pentru a face modificările necesare.

Păstrarea postărilor organizate în funcție de categorie și dată va ajuta publicul să găsească conținutul mai eficient!

3.3 Ecosistemul GreenHive

Secțiunea **Ecosistemul GreenHive** este poarta dvs. de acces către tot conținutul partajat în cadrul rețelei europene GreenHive. Aici veți găsi informații nu numai de la centrul dvs., ci și de la organizații partenere, școli, furnizori de formare și alți membri ai comunității GreenHive.

În această secțiune, puteți explora:

- **Știri:** noutăți din lumea sustenabilității, evoluții ale proiectelor și evenimente importante ale partenerilor.
- **Evenimente:** conferințe, seminarii web, ateliere și alte oportunități de învățare partajate în cadrul rețelei.
- **Resurse:** materiale didactice, ghiduri, instrumente și publicații utile pentru educatori și formatori.
- **Provocări:** provocări educaționale bazate pe GreenComp, concepute pentru a stimula învățarea activă.



- **Proiecte:** exemple de bune practici, inițiative inovatoare și povești de la alte centre sau instituții.

Toți **utilizatorii** pot accesa ecosistemul GreenHive din **meniul derulant** din partea de sus a paginii.

Este un spațiu plin de inspirație, oportunități și conexiuni, unde puteți învăța, participa și colabora.



4. Gestionarea unui hub



Gestionarea unui hub este mai mult decât simpla postare de conținut. Este vorba despre crearea unui spațiu care reflectă identitatea organizației dvs., sprijină interacțiunea comunității și promovează implicarea semnificativă în educația privind durabilitatea. În calitate de **Hub Manager**, jucați un rol central în modelarea acestei experiențe prin menținerea structurii hub-ului, supravegherea accesului membrilor și asigurarea coerenței conținutului.

Atunci când accesați **panoul de gestionare a hub-ului**, intrați într-un centru de control în care fiecare aspect al hub-ului dvs. poate fi monitorizat și actualizat. De aici, puteți adăuga sau revizui postări, lansa noi provocări, gestiona resurse educaționale și programa evenimente care se aliniază cu misiunea hub-ului dvs. Vizualizarea tabloului de bord oferă o imagine clară a numărului de articole publicate în fiecare secțiune și oferă linkuri directe pentru crearea sau actualizarea conținutului.

Un aspect esențial al gestionării unui hub este **coordonarea**: verificarea periodică a noilor comentarii, aprecieri și interacțiuni; verificarea faptului că resursele și postările rămân la zi.

În cele din urmă, nu uitați că un hub bine administrat este un **mediu colaborativ**. Încurajarea contribuției membrilor, facilitarea discuțiilor și receptivitatea la feedback contribuie la un spațiu de învățare prosper și activ.

Planificați un program regulat de check-in pentru a vă menține hub-ul ordonat, actualizat și atractiv. Tratați-l ca pe un spațiu de locuit care are nevoie de îngrijire și atenție.



4.1 Invitarea utilizatorilor

Pentru ca hub-ul dvs. să prospere, veți dori să invitați colaboratori, educatori, cursanți sau parteneri de proiect să se alăture. Invitarea utilizatorilor este o acțiune simplă, dar strategică. În secțiunea **Conturi utilizator** din panoul de administrare a hub-ului, faceți clic pe butonul **"Adăugare utilizator nou"**. Pentru instrucțiuni pas cu pas privind adăugarea de noi utilizatori, consultați secțiunea [Gestionarea membrilor](#) din acest ghid. Odată ce utilizatorul este adăugat, acesta va primi credențialele de acces și va fi gata să se implice în hub-ul dvs.

Invitați membri ai echipei care vor contribui activ și vor menține dinamica spațiului de învățare.

4.2 Moderarea conținutului

Menținerea unui mediu sănătos și atractiv în hub-ul dvs. necesită o abordare bine structurată a moderării conținutului. Pe platforma GreenHive, permisiunile de publicare a conținutului sunt bazate pe roluri pentru a asigura calitatea și relevanța.

Membrii comunității pot contribui prin publicarea de conținut în secțiunea **Comunitate**. Această zonă este concepută pentru o interacțiune deschisă, în care utilizatorii își pot împărtăși ideile, întrebările sau actualizările proiectului. Cu toate acestea, pentru a menține o experiență de hub coerentă și de înaltă calitate, toate celelalte zone de conținut sunt gestionate exclusiv de roluri desemnate.



Numai **managerul hub-ului** poate crea sau edita postări în secțiunea **Feed**. Acest lucru garantează că anunțurile, actualizările oficiale și resursele prezentate sunt organizate și partajate strategic.

Moderarea se extinde și la interacțiunile utilizatorilor. Deși membrii pot comenta postările din secțiunea Comunitate, aceste comentarii trebuie **aprobat de administratorul hubului înainte de a deveni vizibile**. În tabloul de bord al administratorului hubului este disponibil un panou dedicat „**Comentarii de aprobat**”, unde comentariile în așteptare pot fi revizuite, acceptate sau respinse. Această funcție contribuie la crearea unui spațiu de discuții mai sigur și mai intenționat.

În calitate de administrator al hubului, este important să:

- Revizuiți periodic contribuțiile comunității pentru a promova conținutul de înaltă calitate și a aborda orice informații eronate sau limbaj inadecvat.
- Interacționați cu comentariile utilizatorilor – răspundeți la întrebări, luați act de sugestii sau ghidați discuțiile cu tact.
- Stabiliți un ton pozitiv și incluziv, încurajând dialogul și menținând în același timp accentul pe obiectivele hub-ului dvs.

Prin echilibrarea deschiderii cu o supraveghere atentă, moderarea conținutului devine un pilon cheie al încrederii, colaborării și profesionalismului în hub-ul dvs. GreenHive.



4.3 Mențineți hub-ul activ

Un hub activ este un hub sănătos. Evitați stagnarea și încurajați implicarea continuă: creați un ritm pentru publicare și interacțiune. Publicarea regulată de conținut nou, provocări tematice, articole care îndeamnă la reflecție sau materiale de învățare îngrijite contribuie la menținerea interesului și la revenirea vizitatorilor.

Implică-ți publicul prin campanii sezoniere, găzduiește evenimente virtuale sau prezintă vocile comunității prin postări în lumina reflectoarelor. Utilizați fila "**Evenimente**" pentru a anunța webinarii, ateliere sau discuții live. Menține-ți **Hub Feed-ul** proaspăt, actualizându-l în mod regulat cu informații importante și apeluri la acțiune.

De asemenea, nu subestimați puterea **atractivității vizuale**. Încărcați imagini de înaltă calitate, folosiți titluri clare și mențineți un stil consecvent în toate postările. Încurajați interacțiunea prin încheierea postărilor cu o întrebare sau o invitație la comentarii.

Utilizați un calendar de conținut pentru planificare. Alternarea între postări scurte, articole mai detaliate și provocări interactive ajută la menținerea varietății și a interesului utilizatorilor.

4.4 Cum să fii un moderator bun

În calitate de Hub Manager, sunteți moderatorul comunității, asigurându-vă că hub-ul rămâne un mediu primitor și productiv pentru toți membrii. Rolul dvs. este esențial pentru menținerea calității și siguranței discuțiilor și a conținutului. Iată câteva bune practici pentru a vă ajuta să moderați eficient:

Atunci când analizați contribuțiile utilizatorilor, faceți-vă timp să citiți cu atenție fiecare comentariu sau mesaj înainte de a-l aproba. Asigurați-vă că conținutul este respectuos,



relevant și aderă la orientările stabilite ale comunității. Amintiți-vă că procesul dvs. de aprobare este conceput pentru a încuraja dialogul constructiv și incluziv.

Încercați să încurajați participarea, echilibrând în același timp calitatea. Acceptați perspective și întrebări diverse și fiți proactivi în orientarea discuțiilor. Respingeți sau semnalați orice conținut care include spam, limbaj ofensator sau atacuri la persoană. Menținerea unei abordări imparțiale și corecte va contribui la menținerea unui mediu pozitiv.

Monitorizarea regulată este esențială. Obișnuiți-vă să analizați zilnic conținutul nou, astfel încât discuțiile captivante să continue fără întârzieri lungi. Dacă nu sunteți sigur de caracterul adecvat al unui anumit comentariu, consultați alte părți interesate din hub sau consultați liniile directe privind conținutul hub-ului dvs.

Moderarea ajută la stabilirea tonului pentru întregul hub.

O abordare consecventă, transparentă și respectuoasă nu numai că creează încredere, dar încurajează și utilizatorii să contribuie în mod pozitiv.



5. Întrebări frecvente și asistență



Chiar și cele mai intuitive platforme pot prezenta ocazional provocări - o parolă uitată, o pagină care nu se încarcă sau incertitudinea cu privire la modul de utilizare a unei funcții. Platforma Green Hive include resurse dedicate pentru a vă ajuta pe dvs. și pe utilizatorii dvs. să rezolvați problemele rapid și eficient.

Această secțiune vă va ghida prin întrebări frecvente, vă va oferi soluții la probleme tehnice frecvente și vă va explica cum să contactați echipa de asistență atunci când este necesar.

5.1 Întrebări frecvente

Î: Mi-am uitat parola. Cum o pot reseta?

R: Pe pagina de conectare, faceți clic pe "**Ați uitat parola?**" și urmați instrucțiunile. Veți primi un e-mail cu un link pentru a vă reseta parola.

Î: Nu văd postarea mea pe feed. Ce s-a întâmplat?

R: Mesajele de pe **Feed** pot fi publicate numai de către Hub Manager, care selectează și moderează conținutul pentru a asigura calitatea și relevanța acestuia. Mesajele utilizatorilor obișnuiți apar în secțiunea **Comunitate**...

Î: Am fost invitat să mă alătur unui hub. Unde îmi găsesc datele de autentificare?

R: Hub Managerul dvs. vă va trimite numele de utilizator și parola prin e-mail. Dacă nu l-ați primit, vă rugăm să verificați folderul de spam sau să contactați direct Hub Managerul dvs.

Î: De ce nu a apărut încă comentariul meu?

R: Comentariile sunt supuse moderării de către Hub Manager pentru a se asigura că sunt în conformitate cu orientările comunității. Odată aprobat, comentariul dvs. va apărea pe platformă.



5.2 Contactarea biroului de asistență

Dacă vă confrunțați cu o problemă care nu este abordată în acest manual sau în secțiunea Întrebări frecvente, nu vă faceți griji: echipele noastre de asistență sunt aici pentru a vă ajuta. Fie că vă confrunțați cu dificultăți tehnice, probleme legate de cont sau întrebări generale despre platformă, asistența este la doar un e-mail distanță.

Sprijin general

Pentru toate întrebările generale care nu sunt specifice unei țări, echipa de asistență Lascò este primul dvs. punct de contact. **E-mail:** info@lasco.io

Sprijin specific fiecărei țări

- Dacă vă aflați în **Grecia** sau sunteți afiliat cu un hub grecesc, vă rugăm să contactați echipa de asistență KEAN pentru asistență cu privire la orice probleme legate de platformă. **Email:** d.sofianou@kean.gr, raina@kean.gr
- Utilizatorii și managerii de hub cu sediul în **Italia** pot contacta Lascò pentru toate nevoile de asistență pentru platformă. **Email:** info@lasco.io
- Dacă faceți parte dintr-un centru sau o instituție **irlandeză**, echipa Universității Tehnologice din Shannon (TUS) este disponibilă pentru a vă sprijini. **Email:** [EMAIL]
- Utilizatorii **spanioli** pot contacta Femxa pentru ajutor cu accesul la cont, navigarea pe platformă și asistență generală. **Email:** Elaine.Cleary@tus.ie
- Utilizatorii **din România** pot primi suport de la TEAM4Excellence pentru întrebări legate de platformă sau asistență tehnică. **Email:** office@team4excellence.ro